

同意書（採用応募における個人情報のご提供について）

株式会社つうけんアクティブ（以下「当社」といいます）は、応募受付、採用選考、採用決定、入社手続きまで貴殿からご提供いただく個人情報を下記の通り取り扱わせていただきます。

当社では、ご応募いただいた方の採用選考や入社手続きの際、応募者より個人情報の提供をお願い致します。また、選考の過程で必要に応じ履歴書、成績証明書、卒業見込証明書または卒業証明書、健康診断等を（以下「応募書類等」といいます）の提出をお願いすることがあります。本文の内容をご理解いただいた上、貴殿の意思によって個人情報をご提供下さるようお願い申し上げます。

1. 個人情報の取得収集と利用目的

当社では応募者から取得収集した氏名、生年月日、住所、電話番号等の連絡先、学校名、学科、および応募書類等の個人に関する情報を、下記に示す当社の採用応募業務の目的で利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

①応募における各種情報の提供及び連絡 ②採用選考対象者の選別 ③採用選考（面接・試験等、配属先の選考） ④応募者への連絡・問合せ ⑤採用・内定関係書類の送付

採用選考の結果、採用となった応募者の個人情報及び応募書類等は、入社時に当社での人事管理及び労務管理を行う目的で利用し、適切な管理を致します。

また、採用されなかった応募者又は採用決定後に辞退された応募者からご提出いただきました応募書類等は原則、返却は致しませんので予めご了承下さい。

2. 個人情報提供の任意性

応募者が当社に対して個人情報を提供することは任意です。個人情報を提供されない場合には、採用選考等において適切な選考に影響が生じる可能性がございますので予めご了承下さい。

3. 個人情報の第三者への開示・提供

当社は、個人情報保護法、他の法令等に基づく場合を除き、応募者の個人情報を本人の同意を得ずに第三者に開示・提供することは致しません。

4. 個人情報の安全管理

当社は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守するため「個人情報保護マネジメントシステム」を策定し、貴殿の個人情報が目的外利用及び漏洩等をしないよう適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。また採用されなかった方の情報は、当該採用選考業務をすべて終了した後、当社の規程により廃棄・削除致します。

5. 開示・訂正及び削除

貴殿がご自身の個人情報について開示・訂正及び削除を希望される場合、下記問い合わせ窓口にご連絡下さい。

6. 個人情報に関する窓口

（1）個人情報に関する相談等の窓口は、(株)つうけんアクティブ コンプライアンス室とします。

（2）個人情報保護管理責任者は、総務経理部長（TEL:011-530-0900・FAX:011-530-0904）とします。

《応募者ご署名欄》

[同意書]

平成 年 月 日

株式会社つうけんアクティブ 御中

私は、上記内容を確認、理解の上、応募するとともに個人情報を利用目的の範囲内で使用されることに同意し、必要な個人情報を提供致します。

氏名

Ⓜ

※ご依頼事項：応募者の方は本書にご署名、捺印の上、応募提出書類と一緒に提出下さい。

（作成：H26.01.30・改訂：H27.06.01）